# **CERTIFICACIÓN SOBRE LA DECLARACIÓN JURADA DEL SALDO DE LA CUENTA BANCARIA AL …/…/20XX [[1]](#footnote-1)**

Señor/a…….[[2]](#footnote-2) de XYZ

CUIT N°: XX-XXXXXXXX-X

Domicilio…[[3]](#footnote-3)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**Identificación de la información objeto de la certificación**

He sido contratado para emitir una certificación contable sobre la Declaración Jurada del saldo de la/s cuenta/s bancaria (Caja de Ahorro/Cuenta Corriente/Cuenta Comitente/etc) al …/…/20XX cuyo elaborada por …………[[4]](#footnote-4), cuyo monto asciende a la suma de $ ……….. (pesos ………….), la cual se adjunta y he firmado al solo efecto de su identificación, para su presentación ante………………[[5]](#footnote-5)

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del contador público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

# **Responsabilidad del cliente[[6]](#footnote-6)**

El cliente[[7]](#footnote-7) es responsable por la preparación y presentación de la declaración jurada y demás información objeto de examen. Asimismo, el cliente es responsable de la existencia del control interno que considere necesario para posibilitar la preparación de la información identificada en el párrafo anterior.

# **Responsabilidad del contador público**

Mi responsabilidad consiste en emitir una certificación sobre la declaración jurada que se menciona en la primera sección. He llevado a cabo mi encargo de conformidad con las normas incluidas en la sección VI de la segunda parte de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas adoptada por la Resolución C.D. Nº 46/2021 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para la emisión de certificaciones y consistió en la aplicación de ciertos procedimientos previstos en la mencionada norma, los cuales considere necesarios para emitir la presente certificación. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

**Tarea profesional realizada**

Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en la declaración jurada que se adjunta y se detalla en el párrafo “**“Identificación de la información objeto de la certificación”** con la siguiente documentación que considere necesaria (*ejemplos*):

1. Acta de designación de representación/apoderado[[8]](#footnote-8).
2. Resumen Bancario (entidad bancaria, Nº de resumen, fecha …/…/20XX).
3. Mayor contable, cuenta “Banco” al …/…/20XX.
4. Libro Diario N° ... rubricado bajo el N° ... con fecha... /... /..., folios N° ….
5. Estados Contables de XYZ al dd/mm/aaaa.[[9]](#footnote-9)
6. Constancia de CUIT.
7. ……………[[10]](#footnote-10)

**Manifestación profesional**

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado **“Identificación de la información objeto de la certificación”**,concuerda con la documentación respaldatoria y los registros señalados en la sección precedente.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dd/mm/aaaa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dr. WXYZContador Público (Universidad)C.P.C.E.C.A.B.A. T°… F°… |

1. El modelo de informe es meramente ilustrativo y no es de aplicación obligatoria. El contador determinará, sobre la base de su criterio profesional, el contenido y su redacción. [↑](#footnote-ref-1)
2. Adaptar según corresponda de acuerdo con la naturaleza del ente cuyos estados contables se auditan: Por ejemplo, en una sociedad anónima: “Presidente y Directores”; en una sociedad de responsabilidad limitada: “Socios Gerentes”; en una entidad sin fines de lucro: “Miembros de la Comisión Directiva”; etcétera. En el caso de que el contador haya sido designado auditor por Asamblea, los informes de auditoría y de revisión se dirigirán a: “Accionistas, Presidente y Directores”. [↑](#footnote-ref-2)
3. A partir del 01/11/2007, en los informes y certificaciones se debe consignar expresamente el domicilio del ente según el siguiente detalle: Personas Humanas: Domicilio real; Sociedades de Hecho y Empresas Unipersonales: Domicilio fiscal; Demás entes: Domicilio legal. En todos los casos deba completarse: Calle, N°, Localidad CABA. [↑](#footnote-ref-3)
4. Idem 2. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicar destinatario. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ídem 2. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ídem 2. [↑](#footnote-ref-7)
8. Punto exclusivo para personas jurídicas o de representantes de Personas Humanas ausentes. (Nombre de la persona que actúa como representante legal del ente especificando Titular/Gerente/Director/Administrador -según corresponda-) [↑](#footnote-ref-8)
9. De corresponder. [↑](#footnote-ref-9)
10. Cualquier otro documento de respaldo que sea necesario incluir. [↑](#footnote-ref-10)